INVISTA NA SUA CARREIRA

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Excelência em controle interno

relatórios que transformam gestão e resultados

Desenvolva e aprimore sistemas de controle interno e elabore relatórios gerenciais e operacionais que impulsionam a transparência, a eficiência e a tomada de decisões estratégicas.

27 de junho

Unifev - Cidade Universitária

COMPACTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.

unifev

PRO GRA MAÇÃO

Participantes

Prof. Dr. Osvaldo Gastaldon
Reitor da Unifev

Dr. Jerônimo Figueira da Costa Filho
Coordenador - Advogado da área pública

Dr. Douglas Lisboa da Silva
Procurador Geral do Município de Votuporanga-SP

Fabiana Lopes de Almeida
Controladora Geral do Município de Votuporanga-SP

Introdução
Duração: 30min

• A importância do diálogo, da discrição e da função pedagógica do responsável pelo controle interno.

Módulo 1: Plano operativo anual e o cronograma de trabalho
Duração: 1h

• Como elaborar?
• A definição do que monitorar, auditar e fiscalizar: a imprescindibilidade do conhecimento das políticas públicas, das competências do órgão e as atribuições dos cargos.
• O uso dos apontamentos, dos comunicados e dos manuais do TCESP e do TCU como norteadores.

Módulo 2: A execução do monitoramento, da auditoria e da fiscalização conforme planejado
Duração: 1h

• Elaboração do plano de ação de auditoria. Quando utilizar o checklist?
• Elaboração de questionários. Exame documental. Visitas in loco. Registros fotográficos. Entrevistas pessoais.

Módulo 3: Os relatórios de controle Interno

Duração: 1h30

- Importância do relatório como instrumento emissor de mensagem, recepção e retroalimentação.
- Estruturação dos relatórios: organização e formato adequado.
- Redação dos relatórios: técnicas e melhores práticas. Linguagem simples, objetiva, impessoal e didática.
- A cronologia dos fatos. A fundamentação legal.
- A técnica para apresentação dos dados (precisão, ordem lógica, clarificação dos termos técnicos indispensáveis).
- Apresentação de exemplos práticos e análise crítica.

Módulo 4: Tipos e periodicidade dos relatórios

Duração: 1h

- Definição da periodicidade dos relatórios: frequência e rotina. Análise por tipo (monitoramento, auditoria, fiscalização). As determinações legais.
- Relatórios temáticos: características e funções.
- Limites legais do conteúdo dos relatórios (Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal, outras normas).

Módulo 5: Formatação e recursos visuais

Duração: 1h

- Como expedir as recomendações no relatório? Exemplos práticos.
- Quais elementos podem compor o relatório (tabelas, planilhas, quadros, gráficos e fotografias)?
- Exemplos de apresentação visual eficiente.

Módulo 6: Fatos e achados de auditoria

Duração: 2h

- As diferenças entre fatos, suposições, constatações, indícios e opiniões.
- Detectei riscos financeiros, operacionais e/ou de conformidade. E agora?
- Estudo de casos: análise prática de relatórios.

INVISTA NA SUA CARREIRA

27 de junho

8h às 12h / 13h30 às 17h30

Unifev - Cidade Universitária

Av. Nasser Marão, nº 3.069,
Pq. Industrial I, Votuporanga - SP

Investimento

Inclui material de apoio e certificado de participação.

R$500,00

Mais informações

(17) 3405-9976
comercial@fev.edu.br

Inscreva-se pelo link
unifev.edu.br/**capacitaprofissional**

Clique e inscreva-se!