

**PRIMEIRA RE-RATIFICAÇÃO DO**

**EDITAL FEV Nº 09, DE 04 DE JULHO DE 2019, PARA PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

A Presidência da Fundação Educacional de Votuporanga (FEV), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público aos interessados que estarão abertas, no período de **05 a 21 de julho de 2019**, as inscrições para a seleção e eventual contratação de candidato(a) para o cargo de **Vendedor para a área comercial**.

**1 - DO OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO**

1.1. O presente processo seletivo objetiva a seleção para eventual contratação de candidato(a) para o cargo de **Vendedor para a área Comercial, em regime de 44 (quarenta e quatro) horas semanais**, com atividades relacionadas a captação e retenção de alunos, vendas e pós vendas de sistema educacional, e ofertas de apoio cultural.

<b>CARGO: VENDEDOR</b>		
<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO</b>	<b>REMUNERAÇÃO INICIAL</b>
02 + cadastro de reserva	- Ensino Médio Completo.	Salário Base de R\$2.319,48; Premiação sobre vendas; Cesta Básica de R\$327,50 e Plano de Saúde Regulamentado.
	- Experiência de 6 (seis) meses na área de marketing e vendas comprovada por meio de CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência social e/ou declaração.	
	- Carteira Nacional de Habilitação categoria B.	
	- Declaração de disponibilidade de viagens.	

## 2 - DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

2.1. Os interessados deverão formalizar as inscrições no período de **05 a 21 de julho de 2019**, via *online*, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br), por meio do preenchimento completo da Ficha de Inscrição eletrônica para Processo Seletivo de Contratação de Pessoal, após ciência e anuência do inteiro teor do presente Edital, anexando **em arquivo PDF** o *Curriculum Vitae* contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome completo, CPF, RG e data de expedição, data de nascimento, filiação, endereço atualizado completo, telefone para contato, endereço de *e-mail*, escolaridade, empresas em que prestou serviços e por quanto tempo (experiências profissionais anteriores).

2.2. Poderão candidatar-se brasileiros natos ou naturalizados, com idade mínima de 18 anos, que atendam plenamente aos requisitos mínimos estabelecidos para eventual contratação, relacionados no item 1.1.

2.3. A inscrição do(a) candidato(a) implicará conhecimento e aceitação plena e integral das condições e normas estabelecidas neste Edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.4. As informações prestadas no formulário eletrônico, quando da inscrição no presente Processo Seletivo de Contratação de Pessoal, serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a). À FEV fica reservado o direito de excluir do Processo Seletivo o (a) candidato (a) que não preencher o formulário de forma completa e correta, ou não anexar o arquivo contendo o *Curriculum Vitae*, ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou, ainda, não atualizar seu endereço e telefone, por meio de solicitação protocolizada no Setor de Recursos Humanos no *Campus Centro* (Rua Pernambuco, nº 4.196, em Votuporanga/SP), no horário das 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00.

2.5. Em nenhuma hipótese será feita inscrição condicional ou extemporânea.

2.6. O (a) candidato (a) portador (a) de necessidades especiais ou limitação física temporária que necessitar de qualquer tipo de recurso ou condição especial para a realização das provas deverá requerê-lo por ocasião do preenchimento do formulário eletrônico, aduzindo as circunstâncias suscetíveis de justificar seu pedido.

2.6.1. O (a) candidato (a) que necessitar desses recursos e não os requisitar no formulário eletrônico perderá o direito de solicitá-los em outro momento, ficando a exclusivo critério da FEV a possibilidade em providenciá-los.

2.6.2. O atendimento da solicitação dos recursos de condições especiais fica vinculado à análise de viabilidade e de razoabilidade por parte da FEV.

2.7. A FEV não se responsabilizará por problemas ocorridos nos computadores dos interessados, falha de comunicação, congestionamento das linhas de

comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o preenchimento do formulário eletrônico no período regulamentar e o acesso ao *Curriculum Vitae*.

### **3 - DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO**

3.1. O processo seletivo será conduzido por uma Comissão especialmente designada para este fim e terá as etapas a seguir:

- a) Avaliação Escrita: avaliação de conhecimento mediante aplicação de prova escrita, de caráter eliminatório (item 3.3).
- b) Avaliação Profissional: de caráter eliminatório (item 3.4).
- c) Análise do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório (item 3.6).

3.2. A relação dos candidatos inscritos será divulgada no dia **22/07/2019**, a partir das 17:00 horas, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

#### **3.3. Da Avaliação Escrita (eliminatória):**

3.3.1. A Avaliação Escrita será realizada no dia **26/07/2019, às 08:00 horas**, por todos os candidatos inscritos, conforme relação divulgada, e terá a duração máxima de 02 (duas) horas.

3.3.2. Na Avaliação escrita serão abordados os seguintes conteúdos:

**a) Português: sendo 05 (cinco) questões valendo 0,5 (cinco décimos) de pontos cada, totalizando 2,5 (pontos):**

- Compreensão e interpretação de textos;
- Conjugação de verbos;
- Regência e concordância;
- Emprego de pronomes e crases;
- Formas de tratamento;
- Pontuação;
- Ortografia;
- Acentuação gráfica;
- Uso da vírgula.

**b) Informática: sendo 05 (cinco) questões valendo 0,5 (cinco décimos) de pontos cada, totalizando 2,5 (pontos):**

- Ferramentas básicas: Sistema Operacional Windows 8 ou superior, Microsoft Office (Power Point, Word e Excel) com aplicação de conhecimento em matemática básica;
- Conceitos de Internet: e-mail e navegadores.

**c) Conhecimentos específicos (área comercial e mercado): sendo 10 (dez) questões valendo 0,5 (cinco décimos) de pontos cada, totalizando 5,0 (pontos).**

3.3.2.1. Não há bibliografia específica sugerida.

3.3.3. Os itens “a”, “b”, “c” serão somados, podendo totalizar até 10 (dez) pontos.

3.3.4. Serão aprovados na Avaliação Escrita os candidatos que obtiverem, no mínimo, 7,0 (sete) pontos de média, na escala de 0 (zero) a 10,0 (dez).

3.3.5. O resultado da Avaliação Escrita será divulgado no dia **30/07/2019**, a partir das 17:00 horas, no *site* [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

### **3.4. Da Avaliação Profissional (eliminatória):**

3.4.1. A Avaliação Profissional será realizada no dia **05/08/2019**, às **08:00 horas**, **apenas pelos candidatos aprovados na Avaliação Escrita**, conforme relação divulgada.

3.4.2. A Avaliação Profissional constituir-se-á na resolução de um *case*, cujo tema será divulgado no momento da avaliação, e na realização da apresentação do mesmo, pelo candidato(a) sobre as soluções propostas e a aspectos relacionados ao exercício do cargo.

3.4.3. A elaboração da resolução do *case* terá a duração máxima de 60 minutos e será pontuada de 0 (zero) a 05 (cinco) pontos, por Banca Examinadora designada para este fim, considerando-se os seguintes critérios: uso das ferramentas do pacote Office; ortografia oficial; criatividade; capacidade de solução do problema; proatividade.

3.4.4. A arguição do candidato(a) será realizada também no dia **05/08/2019**, após o término do prazo estabelecido no item 3.4.3, e versará sobre o *case*, suas propostas e aspectos relacionados ao exercício do cargo, tendo a duração máxima de 10 minutos para cada candidato(a) e será pontuada de 0 (zero) a 05 (cinco) pontos

pela Comissão condutora do presente Processo Seletivo, considerando-se os seguintes critérios:

- a) capacidade de comunicação (2,5 pontos);
- b) conhecimento de aspectos técnicos inerentes ao cargo (2,5 pontos).

3.4.5. A soma das notas relativas aos itens 3.4.3 e 3.4.4 resultará na nota da Avaliação Profissional, com notas de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

3.4.6. Serão aprovados na Avaliação Profissional os(as) candidatos(as) que obtiverem, no mínimo, 7,0 (sete) pontos, na escala de 0 (zero) a 10,0 (dez).

3.4.7. O resultado da Avaliação Profissional será divulgado no dia **13/08/2019**, a partir das 17:00 horas, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

**3.4.8. No ato da Avaliação Profissional o candidato deverá apresentar e entregar todos os documentos relativos à sua pontuação para a etapa referente à Análise de *Curriculum Vitae*, conforme disciplinado no item 3.5. deste Edital, sob pena de não ser pontuado, ou seja, a pontuação pertinente a esta etapa será 0,00 (zero). Os documentos devem ser apresentados em originais, juntamente com as cópias simples para serem autenticados, ou ainda, cópia autenticada.**

### 3.5. Da Análise do *Curriculum Vitae* (classificatória):

3.5.1. A Análise do *Curriculum Vitae* será classificatória.

3.5.2. Quadro de valoração dos títulos:

Títulos	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Valor Máximo
a) Graduação nas áreas de Administração, Marketing, Pedagogia, Licenciaturas ou áreas afins.	02	1	02
b) Pós-graduação ou MBA completa e reconhecida pelo MEC em Administração, Marketing, Pedagogia, Licenciaturas ou áreas afins.	02	1	02
c) Experiência na área de marketing e vendas comprovada por meio de CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência social e/ou declaração nos últimos 10 anos (por ano completo).	06	1	06

**3.5.3. No ato da Avaliação Profissional o candidato deverá apresentar e entregar todos os documentos relativos à sua pontuação para a etapa referente à Análise de *Curriculum Vitae*, conforme disciplinado no item 3.5.2. deste Edital, sob pena de não ser pontuado, ou seja, a pontuação pertinente a esta etapa será 0,00 (zero). Os documentos devem ser apresentados em originais, juntamente com as cópias simples para serem autenticados, ou ainda, cópia autenticada.**

3.5.4. Os diplomas de pós-graduação deverão ser provenientes de cursos e instituições de ensino devidamente reconhecidos/credenciados pelo Ministério da Educação. Os diplomas, certificados ou títulos obtidos no exterior somente serão aceitos se estiverem devidamente reconhecidos/revalidados no Brasil, conforme legislação vigente.

### **3.6. Do Resultado Final:**

3.6.1. O resultado final do processo seletivo, contendo as notas da Avaliação Escrita e da Avaliação Profissional e a pontuação da Análise do *Curriculum Vitae* será divulgado no dia **19/08/2019**, a partir das 17:00 horas, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

3.6.2. O resultado final obedecerá à ordem decrescente dos pontos (do maior para o menor) obtidos pelos candidatos na soma de todas as etapas relativas ao processo, conforme segue:

$$\text{RF} = \text{NAE} + \text{NAP} + \text{PAC}$$

Legenda:

RF = Resultado Final

NAE = Nota da Avaliação Escrita

NAP = Nota da Avaliação Profissional

PAC = Pontos da Análise do *Curriculum Vitae*

### **3.7. Da Realização das Avaliações:**

**3.7.1. As avaliações serão realizadas na sala 20 do Bloco 05 do Campus Centro, situado na Rua Pernambuco, nº 4.196, bairro Centro, no município de Votuporanga/SP, todas mediante a apresentação de protocolo de inscrição e cédula de identidade ou equivalente.**

3.7.2. O(a) candidato(a) que não comparecer no local, na data e/ou no horário estabelecidos e/ou não apresentar a cédula de identidade ou equivalente, por ocasião da realização das avaliações, estará automaticamente desclassificado.

3.7.3. Qualquer alteração da data, local e/ou horário da realização das avaliações será publicada no endereço eletrônico: [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br), devendo ser acompanhada pelo(a) candidato(a).

3.7.4. São de responsabilidade única e exclusiva do(a) candidato(a) a identificação correta das datas, horários e local(is) de realização das avaliações e o seu comparecimento nas datas, locais e nos horários determinados.

3.7.5. Não será admitido o ingresso de candidato(a) no local de realização das avaliações após o horário fixado para o seu início.

**3.7.6. Não haverá segunda chamada para as avaliações. O não comparecimento a quaisquer das avaliações implicará eliminação do candidato.**

3.7.7. Terá suas avaliações anuladas e será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que, durante a realização de qualquer uma das avaliações: a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para sua realização; b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das avaliações; c) utilizar equipamentos que não forem expressamente permitidos, sendo proibido o uso de telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou que se comunicar com outro(a) candidato(a); d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das avaliações, autoridades presentes e/ou os outros candidatos; e) afastar-se da sala de avaliação, a qualquer tempo, sem acompanhamento da equipe do Processo Seletivo; f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; g) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do presente Processo Seletivo.

3.7.8. A FEV não se responsabilizará por perdas, roubos ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das avaliações, nem danos neles causados.

#### **4 - DOS RECURSOS**

4.1. O prazo para interposição de recurso será de até dois dias úteis, contados da data da divulgação do ato que lhe deu origem.

4.2. O prazo para interposição do recurso será contado tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente do evento que lhe deu origem.

4.3. A interposição de recurso deverá ser realizada mediante petição escrita, dirigida à Comissão responsável pelo processo, devendo ser protocolizada junto ao Setor de Recursos Humanos da FEV, no horário das 9:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, contendo a identificação do candidato, número do edital, cargo para o qual se inscreveu, a fundamentação ou embasamento, com as devidas razões do recurso e o objeto da controvérsia.

4.4. Não será aceito recurso interposto por correio, fac-símile (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio que não o especificado neste Edital.

4.5. Não serão recebidos recursos por outra forma, prazo ou horário além dos definidos nos itens anteriores.

4.6. A Comissão terá o prazo de vinte e quatro horas para responder aos recursos eventualmente interpostos, a contar da data do seu protocolo.

4.7. A resposta ao recurso interposto será objeto de publicação no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br)

4.8. No caso de provimento do recurso interposto, a nota ou classificação obtida pelo candidato(a) poderá, eventualmente, ser alterada para uma nota ou classificação superior ou inferior, podendo ainda ocorrer a desclassificação do candidato(a) que não obtiver a nota mínima exigida.

4.9. Será indeferido o recurso interposto fora da forma e dos prazos estabelecidos neste Edital.

## 5 - DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPATE

5.1. Em caso de igualdade de pontos entre dois ou mais candidatos, serão aplicados, sucessivamente, para efeito de classificação, os seguintes critérios de desempate, quando couber:

a) Maior pontuação obtida na Avaliação Profissional;

b) Maior pontuação obtida na Avaliação Escrita.

5.2. Após a aplicação dos critérios estabelecidos para desempate e permanecendo candidatos com a mesma classificação, serão adotados os critérios a serem estabelecidos pela Presidência da FEV, ouvida a Comissão responsável pelo processo de seleção e Assessoria Jurídica, quando couber.

## 6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1. No ato da contratação, o candidato deverá apresentar e entregar todos os documentos que comprovem os **requisitos mínimos exigidos** para a contratação relativos ao cargo para o qual foi aprovado e convocado para assumir a vaga e demais documentos necessários ao procedimento de contratação, **sob pena de ser desclassificado.**

6.1.1. A falta de comprovação, por meio da apresentação e entrega dos documentos pertinentes aos requisitos mínimos exigidos para a contratação relativos

ao cargo para o qual se inscreveu e demais documentos necessários à contratação **acarretará na automática desclassificação do(a) candidato(a).**

6.1.2. Os documentos deverão ser apresentados em original, ou cópia autenticada em cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação da FEV.

**6.1.3 A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.**

6.1.4. Os diplomas/certificados de graduação e/ou pós-graduação deverão ser provenientes de cursos e instituições de ensino devidamente reconhecidos/credenciados pelo Ministério da Educação. Os diplomas, certificados ou títulos obtidos no exterior somente serão aceitos se estiverem devidamente reconhecidos/reavaliados no Brasil, conforme legislação vigente.

6.2. A classificação no resultado final do presente Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das normas contidas neste Edital, mormente em relação à apresentação e entrega dos documentos exigidos/solicitados no prazo estabelecido, e demais disposições legais pertinentes, bem como do exclusivo interesse e conveniência da FEV.

6.3. O(A) candidato(a) classificado(a) que for convidado(a) a ocupar a vaga disponível terá o prazo de até dois dias úteis da publicação para apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Fundação Educacional de Votuporanga, munido(a) da documentação pertinente, para que sejam tomadas as providências necessárias visando, em data definida pelo Setor de Recursos Humanos da Fundação Educacional de Votuporanga, a sua contratação e o início de suas atividades. Após este prazo, o(a) mesmo(a) será considerado(a) desistente e o(a) candidato(a) classificado(a) subsequente, a critério da Instituição, será convidado(a) a ocupar a vaga disponível.

6.4. O candidato(a) classificado(a) poderá solicitar, por escrito, ao Setor de Recursos Humanos da Fundação Educacional de Votuporanga, desde que dentro do prazo estabelecido no item 6.3, a dilatação deste prazo em até 10 (dez) dias corridos. Nesse caso o candidato(a) classificado(a) terá garantia de sua vaga, porém será contratado para iniciar suas atividades fora da ordem classificatória final.

6.5. A contratação do(a) candidato(a), se ocorrer, far-se-á pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), **com início submetido a contrato de experiência**, não ficando a Instituição obrigada a efetuar a contratação do(a) candidato(a) selecionado(a).

6.6. A jornada de trabalho será fixada pela Fundação Educacional de Votuporanga, observando-se a legislação vigente.

6.7. A remuneração será de acordo com o Plano de Cargos e Salários da Fundação Educacional de Votuporanga, respeitando-se o piso salarial da categoria.

6.8. Se o (a) candidato (a) convocado (a) a assumir a vaga for empregado da Fundação Educacional de Votuporanga em outro cargo, este deverá solicitar seu desligamento (pedido de demissão) do cargo atualmente ocupado, caso queira assumir a vaga deste processo seletivo.

## **7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. A validade deste processo seletivo é de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, obedecendo à ordem classificatória para contratação e, caso surja nova vaga para o cargo avaliado, o(a) candidato(a) classificado(a) subsequente ao contratado(a), a critério da Instituição, será convidado(a) a ocupar a vaga disponível.

7.2. A publicidade dos atos pertinentes a este Processo Seletivo de Contratação de Pessoal e passíveis de divulgação, inclusive eventuais retificações ao presente Edital, será efetuada mediante publicação no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br), sendo de única e exclusiva responsabilidade do candidato(a) o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

7.3. A qualquer tempo, poder-se-ão anular a inscrição, as avaliações e/ou a classificação do(a) candidato(a), desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados, bem como em razão da não apresentação da documentação solicitada e/ou consoante disposto no item 3.7.7 do presente Edital.

7.4. Os casos omissos, contraditórios e/ou inconsistentes serão dirimidos pela Presidência, ouvida a Comissão responsável pelo processo de seleção e Assessoria Jurídica, quando couber.

Gabinete da Presidência da Fundação Educacional de Votuporanga, 12 de julho de 2019.

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOTUPORANGA**  
**Celso Penha Vasconcelos**  
**Diretor Presidente**