

Manual de Inscrição, Submissão e Correção dos trabalhos do UNIC, Congresso de Professores, Congresso de Pós Graduação, Congresso Tecnológico

Caro Aluno!

A Inscrição, Submissão e Correções do seu Resumo é composto pelos passos abaixo no site:

www.unifev.edu.br/unic2020

PASSO 1 – INSCRIÇÃO

OUVINTES E PESQUISADORES (ALUNOS, EGRESSOS, PROFESSORES E EXTERNO CONVIDADO) DEVERÃO FAZER SUAS INSCRIÇÕES. ANTES DE INSERIR O RESUMO É NECESSÁRIO QUE TODOS OS AUTORES ESTEJAM INSCRITOS.

Figura 1

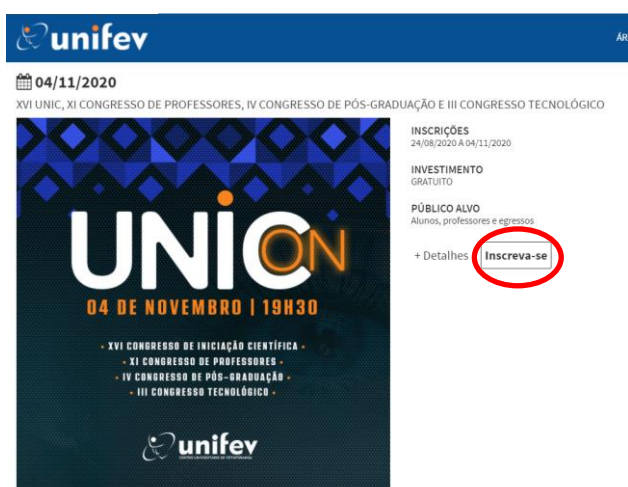
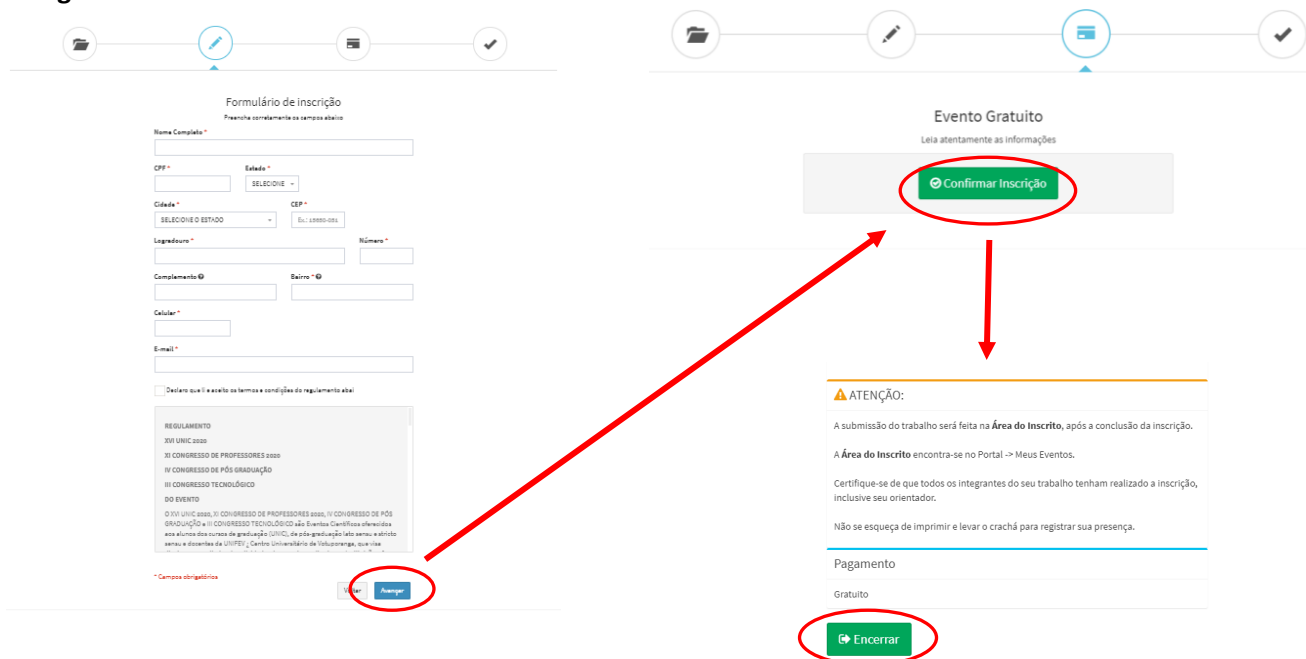


Figura 2



Para se inscrever o participante deverá escolher o evento que pretende participar (UNIC - alunos de graduação e professores orientadores; CONGRESSO DE PROFESSORES – professores que apresentarão trabalhos; CONGRESSO DE PÓS GRADUAÇÃO – alunos de Pós-Graduação, Egressos e Externo; CONGRESSO TECNOLÓGICO – alunos de Gastronomia), independentemente se vai apresentar resumo ou não (Figura 2). Preencha todos os campos e clique em AVANÇAR, em seguida confirme a inscrição e encerre (figura 3).

Figura 3




PASSO 2 – SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Pelo seu portal entre em Meus eventos – abrirá a ÁREA DO INSCRITO. Procure o evento UNIC, nessa área você poderá enviar trabalho, acompanhar o processo de avaliação e imprimir seu certificado (Figura 4).

Figura 4

04/11/2020 híbrido

XVI UNIC, XI CONGRESSO DE PROFESSORES, IV CONGRESSO DE PÓS-GRADUAÇÃO E III CONGRESSO TECNOLÓGICO



UNIC
04 DE NOVEMBRO | 19H30

- XVI CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA •
- XI CONGRESSO DE PROFESSORES •
- IV CONGRESSO DE PÓS-GRADUAÇÃO •
- III CONGRESSO TECNOLÓGICO •

unifev
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE FORTALEZA

INSCRIÇÕES
24/08/2020 A 04/11/2020

INVESTIMENTO
GRATUITO

RESPONSÁVEL
KATIUCE DE OLIVEIRA DA ROCHA PICHELI

PÚBLICO ALVO
Alunos, professores e egressos

[Certificados](#)

[Mais Detalhes](#)

Trabalhos [Enviar Trabalho](#)

#	Título	Situação	Ações
2334.	titulo aqui	AGUARDANDO ATRIBUIÇÃO	✎

Preencha cada lacuna referente a participação (se co-autor, Co-orientador ou orientador). É OBRIGATÓRIO ter um orientador. Para adicionar mais participantes clique em ADICIONAR (Figura 5).

Figura 5

Definição de Trabalho

Integrantes

#	Nome	Participação	Excluir
1.	KATIUCE DE OLIVEIRA DA ROCHA PICHELI	AUTOR	✕

Participação
Orientador ✕

Inscrito:
102323: TIAGO BRITO - gtiago.bruto@hotmail.com ✕

[+ Adicionar](#)

Trabalho

CAAE (Nº de aprovação do CEP)*
Nº de aprovação do CEP

Título do trabalho *

Resumo *

Insira todos os dados referentes ao resumo: número de aprovação do CEP (CAAE), se necessário, título do trabalho, o resumo, as 3 palavras-chave, as 4 referências (cada uma em sua respectiva lacuna), o tipo de apresentação (se oral ou banner) e seu curso (para alunos) e o curso relacionado ao resumo (para externo). Por fim, SALVE (Figura 6).

Figura 6

Trabalho

CAAE (Nº de aprovação do CEP)*

Nº de aprovação do CEP

Título do trabalho *

Resumo *

Palavras-chave *

Referências Bibliográficas *

PASSO 3 – CORREÇÃO DOS TRABALHOS E ACEITE FINAL


Depois de submeter, ainda na ÁREA DO INSCRITO, aparecerá a situação do seu trabalho: se aguardando atribuição para um avaliador, se está em avaliação ou se foi aceito ou aceito com ressalva (Figura 7).

Todas essas situações serão avisadas tanto para alunos quanto para professor, via portal, PORTANTO, FIQUEM ATENTOS.

Figura 7

04/11/2020 híbrido

XVI UNIC, XI CONGRESSO DE PROFESSORES, IV CONGRESSO DE PÓS-GRADUAÇÃO E III CONGRESSO TECNOLÓGICO



UNIC
04 DE NOVEMBRO | 19H30

- XVI CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA •
- XI CONGRESSO DE PROFESSORES •
- IV CONGRESSO DE PÓS-GRADUAÇÃO •
- III CONGRESSO TECNOLÓGICO •

unifev
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VITÓRIA

INSCRIÇÕES
24/08/2020 A 04/11/2020

INVESTIMENTO
GRATUITO


RESPONSÁVEL
KATIUCE DE OLIVEIRA DA ROCHA PICHELI

PÚBLICO ALVO
Alunos, professores e egressos

[Certificados](#)

[Mais Detalhes](#)

Trabalhos [Enviar Trabalho](#)

#	Título	Situação	Ações
2334.	titulo aqui	AGUARDANDO ATRIBUIÇÃO	

1) Se seu trabalho for considerado ACEITO, este já está APROVADO (Figura 8) para apresentar, seja Banner ou Apresentação Oral, de acordo com sua escolha ao cadastrar o Resumo. Sendo assim, o aluno já pode providenciar o BANNER EM PDF* ou os SLIDES para a sua apresentação.

* LOGO, SERÁ DISPONIBILIZADO OUTRO MANUAL DE ENVIO REFERENTE AOS BANNERS QUE FICARÃO EXPOSTOS NO SITE DA UNIFEV.

Figura 8



2) Se seu trabalho for considerado ACEITO COM RESSALVA, aparecerá: situação – CORREÇÕES PENDENTES, portanto este deverá ser corrigido de acordo com as sugestões do avaliador (quadro azul da Figura 10) e salvo para nova avaliação (FIGURA 11). Esse processo de correção poderá acontecer **SOMENTE 1 VEZ**, caso o aluno não corrija o resumo como pedido pelo avaliador o trabalho será REJEITADO.

Figura 9



Figura 10

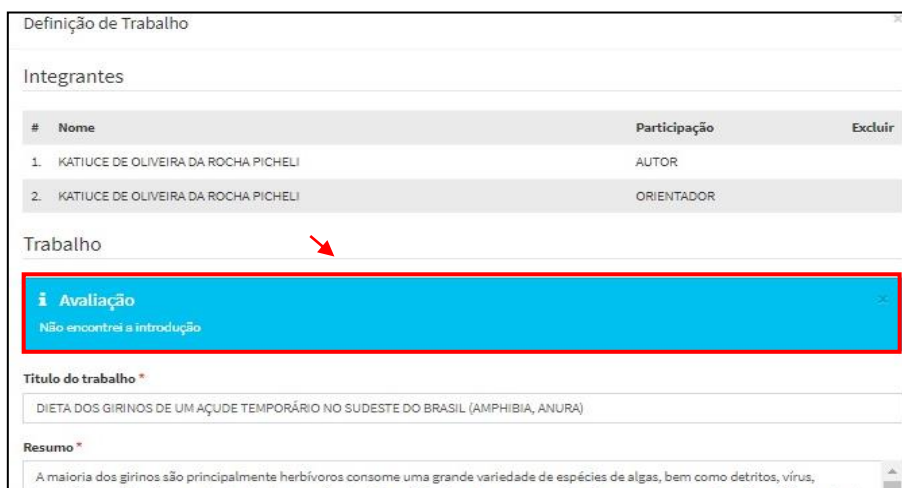
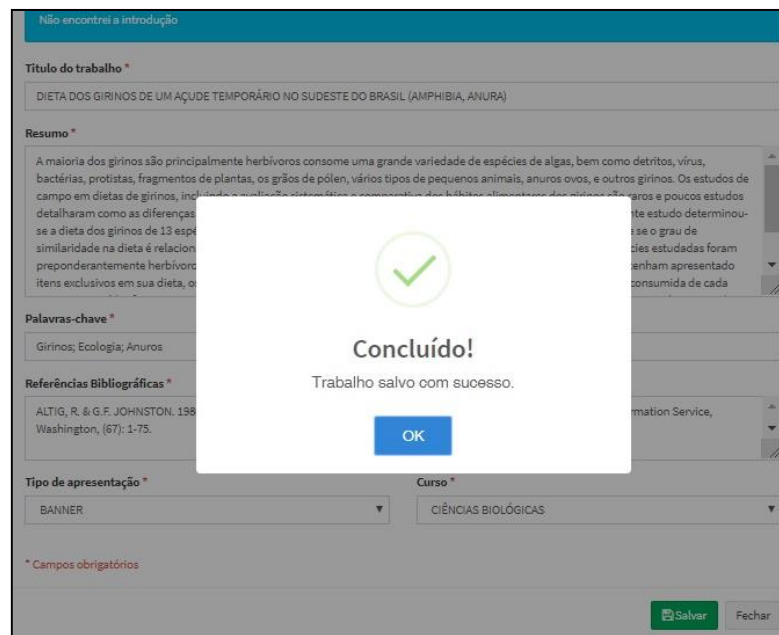


Figura 11



- **A Comissão Avaliadora realizará as solicitações de alterações dos trabalhos até dia 13 de outubro.**
- **As correções deverão ser realizadas pelos autores e reenviadas até 16 de outubro de 2020.**
- **A Comissão Avaliadora irá aprovar ou reprovar os trabalhos até 20 de outubro de 2020.**
- **O envio dos Banners em PDF* deverão ser realizados até dia 25 de outubro de 2020.**

* LOGO, SERÁ DISPONIBILIZADO OUTRO MANUAL DE ENVIO REFERENTE AOS BANNERS QUE FICARÃO EXPOSTOS NO SITE DA UNIFEV.

Em casos de dúvida ou dificuldade, favor entrar em contato com a
Prof. Ma. Katiuce de Oliveira da Rocha Picheli
Mensagem no Portal UNIFEV.
ou e-mail Institucional – katiucepicheli@fev.edu.br