



## **Documentos necessários para RPA**

### **Entregar os documentos ao setor de Recursos Humanos – Campus Centro UNIFEV**

- Nome Completo: \_\_\_\_\_
- Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_
- Nome da Mãe: \_\_\_\_\_
- Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_
- PIS; \_\_\_\_\_
- Título de Eleitor; \_\_\_\_\_ Seção \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_
- CPF; \_\_\_\_\_
- RG; \_\_\_\_\_
- Escolaridade; (maior titulação) \_\_\_\_\_
- Telefone; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
- Endereço: Rua/Av. \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_
- Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_
- Conta Bancária - BANCO: \_\_\_\_\_ AG \_\_\_\_\_ CONTA \_\_\_\_\_
- Declaração de qualificação cadastral (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>), com os dados cadastrais corretos;
- e-mail \_\_\_\_\_

**OBS: Os Autônomos só serão cadastrados após a apresentação de todos os documentos acima relacionados e os pagamentos realizados posteriormente.**

**Responsabilizo pelas informações prestadas acima.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura