



3 cm

NOME DA INSTITUIÇÃO
NOME DO CURSO

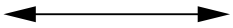
3 LINHAS

NOME DO AUTOR - FONTE 12

Aproximadamente 12 linhas



3 cm



TÍTULO DA MONOGRAFIA - FONTE 14 NEGRITO
SUBTÍTULO

CIDADE (penúltima linha)
ANO (última linha)



2cm

3 cm

NOME DO ALUNO - FONTE 12

Aproximadamente 12 linhas

2 cm

TÍTULO DA MONOGRAFIA - FONTE 12 NEGRITO

Aproximadamente 12 linhas

3 cm

7 cm

Monografia apresentada à Unifev – Centro
Universitário de Votuporanga – para a obtenção do
grau de ... (Área de Concentração: ...) sob a orientação
do professor Dr. José da Silva.

NOME DA INSTITUIÇÃO
NOME DO CURSO

3 LINHAS

NOME DO AUTOR - FONTE 12

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Monografia apresentada à Unifev - Centro
Universitário de Votuporanga - para a obtenção do
grau de (Área de concentração:).

Aprovado: ___/___/___

Primeiro examinador
Nome:
Instituição:

Segundo examinador
Nome:
Instituição:

Prof. Orientador
Nome

DEDICATÓRIA
opcional



10 cm

2 cm

Homenagem ou dedicatória do trabalho a
pessoas amigas, parentes ...
Deve terminar a 6 cm da margem.

6 cm

AGRADECIMENTOS
Opcional

5 cm

AGRADECIMENTOS

2 cm

Agradecimentos àqueles que contribuíram de forma relevante com o trabalho. É opcional, em espaço duplo e parágrafo de 3 cm. Não agradecer a Deus, nem a familiares e a amigos.

É elegante agradecer ao orientador. Dizer os motivos do agradecimento (ex: Ao professor fulano, por ter me emprestado livros raros de sua biblioteca particular...).

3 cm

2 cm



EPÍGRAFE
Opcional



10 cm

“É a citação de um pensamento que tem relação com o tema da monografia. Pode ser apresentada também no início de cada capítulo”. Citar o autor. Indicar nas referências.

2 cm

6 cm

5 cm

RESUMO

2 toques

Visão rápida e clara do conteúdo e conclusões. Deve ser redigida numa só página, espaço 1,5, sem parágrafos, sem recuo inicial, com início (introdução: objetivos, justificativa, métodos, fontes, tratamento de dados, tipo de pesquisa, etc.), desenvolvimento e conclusão (resultados). Iniciar com o tema. Prefira voz ativa, terceira pessoa – ex: a pesquisa constata, demonstra, etc... Este pequeno texto é crucial importância, pois é por meio dele que o estudo será indexado nos mecanismos científicos de busca setorial. Não se confunde com um simples histórico do tema. Além do resumo em língua vernácula (portuguesa), deve ser apresentada a versão idêntica do resumo em língua estrangeira – inglês, para a divulgação internacional. O ABSTRACT (Resumo) deve ser seguido de keywords (palavras-chave). Para trabalho de conclusão de curso ou dissertação, até 250 palavras. Para tese, até 500 palavras. Exemplo: Pesquisa de sociologia atual no Brasil constata a existência

Palavras-chave: Em minúsculas. Separadas por ponto. Até 5.



5 cm

ABSTRACT

2 toques

XX
XX
XX
XX
XX
XX



Keywords. Até 5. Separadas por ponto.

LISTA DE FIGURAS (OU TABELAS, OU GRÁFICOS)

Figura 1 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 2 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 3 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 4 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 5 – Xxxxx xxx.....	XX



5 cm
SUMÁRIO
2 cm

Obrigatório

INTRODUÇÃO 6

1 TÍTULO DO CAPÍTULO 6

1.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número. Letra 12, espaço duplo..... 9

1.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número 12

2 TÍTULO DO CAPÍTULO 15

2.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número..... 20

2.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número..... 25

3 TÍTULO DO CAPÍTULO 29

3.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número..... 34

3.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número..... 37

4 TÍTULO DO CAPÍTULO 40

4.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número..... 46

4.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número..... 49

CONCLUSÃO..... 57

REFERÊNCIAS 62

APÊNDICE. 65

ANEXO. 69

8 cm
(contando com a margem)

1 TÍTULO DO CAPÍTULO (MAIÚSCULAS, FONTE 14, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA, NÃO ESCREVER “CAPÍTULO” E NÃO COLOCAR PONTO FINAL)

2 toques

Início do texto, obedecendo-se a 3 cm de parágrafo. Margem superior e esquerda 3 cm. Margem inferior e direito 2 cm. Letra 12, espaço um e meio. Citações diretas (cópia literal) até 3 linhas devem ser feitas no corpo do texto, entre aspas. Segundo Silva (1999, p. 124) “o nome do autor de uma citação, quando colocado fora dos parênteses, deve ser grafado com letras minúsculas.” Citações indiretas (paráfrases) são feitas sem aspas (MIRABETE, 2003). Para citação de citação, usar (MIRABETE, 1998, p. 13 apud FULANO, 2003, p. 145). Numerar as páginas no canto direito (2 cm das margens), começando na introdução (contar as páginas mentalmente desde a folha de rosto).

As citações maiores devem ser feitas seguindo as seguintes especificações:

Sendo necessário citar trecho de obra ou transcrever a opinião de determinado autor ou ainda acórdão, ementa, lei, ultrapassando três linhas, deve-se recuar com os seguintes cuidados: espaço simples, fonte 10, sem itálico, iniciando e terminando sem

4 cm

aspas. Após, entre parênteses, constar a fonte, com o sobrenome do autor em maiúsculas, o ano de publicação da obra e a página. (SOBRENOME, 2003, p. 10).

O sobrenome do autor, quando colocado entre parênteses, deve ser grafado em maiúsculas. Tratando-se de citação de decisões judiciais (jurisprudências) - ementas, partes de acórdãos - citar a fonte em nota de rodapé¹. Se a citação for integral (longa), colocar em anexo.

¹ SÃO PAULO. Tribunal de Justiça. *Habeas corpus*. Constrangimento ilegal. HC nº 200.200 da 1ª Câmara. Relatora: Des. Jurema. 29 de fevereiro de 2003. **Revista dos tribunais**, São Paulo, v. 900, p. 500-505, mar. 2003.

2 cm

8 cm

1 TÍTULO DO CAPÍTULO

2 toques

Com parágrafo de 3 cm, inicia-se o texto. Os capítulos somente podem ser iniciados em folha nova, não importando onde parou o texto da página anterior.

2 toques

1.1 Subtítulo do capítulo em minúsculas, sem ponto final (alinhamento à esquerda, fonte 12 e em negrito)

3 cm

2 toques

2 cm

Iniciar o texto após 2 toques. Se terminado o texto referente a este subtítulo iniciar-se outro subtítulo (1.2), deve-se, igualmente, deixar espaço de 2 toques (*enter*) entre o texto e o novo subtítulo. Se o subtítulo tiver outras seções (subdivisão) (1.1.1), o espaço será também de 2 toques.

2 toques

1.1.1 Em negrito, letra 12



REFERÊNCIAS

Conforme as Normas da ABNT (vide Manual da Unifev). As referências são alinhadas à esquerda (não justificar). Espaço simples entre as linhas da mesma referência. Dois toques entre cada uma das referências. Colocar o nome completo do autor e não abreviado. Colocar tudo em ordem alfabética. Alinhar à esquerda.

SOBRENOME, nome sem abreviar. **Nome da obra:** subtítulo sem negrito. Tradução de Fulano de Tal. Edição utilizada. Cidade onde foi editada: Editora, ano. (série ou coleção).

Exemplo:

BRASIL. **Código Civil**. Organização de textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

CITELLI, Adilson. **Linguagem e persuasão**. 15. ed. São Paulo: Ática, 2001. (Princípios, 17).

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto:** leitura e redação. 4. ed. São Paulo: Ática, 2001.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto:** leitura e redação. 5. ed. São Paulo: Ática, 1997.

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto:** curso prático de leitura e redação. 5. ed. São Paulo: Scipione, 1998.

MATÊNCIO, Maria de Lourdes Meirelles. **Leitura, produção de textos e a escola:** reflexões sobre o processo de letramento. Campinas: Mercado das Letras, 2002. (Letramento, Educação e Sociedade).

PERELMAN, Chaim; OLBRECHTS-TYTECA, Lucie. **Tratado da argumentação:** a nova retórica. Tradução de Maria Ermantina Galvão. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

ESTRUTURA

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (s) (opcional) Agradecimento (s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (s) (opcional) Anexo (s) (opcional) Índice (s) (opcional)