

2024

# PLANO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS

LABORATÓRIOS, CLÍNICAS, NÚCLEOS  
E CEVET – Centro de Especialidades em  
Medicina Veterinária

**unifev**

**PLANO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO  
PATRIMONIAL DOS EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS,  
CLÍNICAS E NÚCLEOS.**

Aprovado pelo CONSEPE - Conselho  
de Ensino, Pesquisa e Extensão em:  
19 / 02 / 24 conforme  
Resolução n.º 03  
Prof. Dr. Anderson Bençal Indalécio  
Presidente do Consepe

**ELABORAÇÃO:**

*Otaíde Flaviano de Sousa*  
OTAÍDE FLAVIANO DE SOUSA  
Supervisor de Laboratórios

**COLABORAÇÃO:**

*Melina*  
MIRIAN EVANGELISTA DE LIMA  
Auxiliar de Laboratórios

**SUMÁRIO**

APRESENTAÇÃO .....	03
OBJETIVOS .....	04
1. MANUTENÇÕES: Conceitos e tipos .....	05
2. PLANO DE AÇÃO .....	06
3. ATRIBUIÇÕES DAS <b>GERÊNCIAS</b> INSTITUCIONAIS NO PLANO DE GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS E CLÍNICAS .....	07
4. ATRIBUIÇÕES DO <b>RESPONSÁVEL</b> PELO PLANO DE GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS E CLÍNICAS .....	08
5. ATRIBUIÇÕES AOS <b>COLABORADORES</b> ENVOLVIDOS NO PLANO DE GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS E CLÍNICAS .....	09
6. ANEXOS .....	11

## PLANO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DOS EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS, CLÍNICAS E NÚCLEOS.

### APRESENTAÇÃO

O presente documento visa regulamentar os Serviços de Gerenciamento de Manutenção Equipamentos dos Laboratórios e Clínicas da área da Saúde da UNIFEV - CENTRO UNIVERSTÁRIO de VOTUPORANGA.

O bom funcionamento dos equipamentos, que é exigido pelas normas de gestão de qualidade e biossegurança, é condição essencial para o bom desenvolvimento das atividades e pesquisas científicas e tecnológicas. Além do mais, a qualidade no desempenho dos equipamentos requer estratégias adequadas de manutenção e operação, uma vez que sejam mal gerenciadas podem comprometer os resultados das atividades laboratoriais desenvolvidas na instituição.

Para a realização da manutenção é importante que um conjunto de informações sobre os equipamentos estejam disponibilizadas para facilitar o trabalho do setor, economizando tempo e custos. Para isto utilizamos como controle interno, uma **ficha registros dos tipos de manutenções (ANEXO 1)** com anotações pertinente aos tipos de serviços realizados durante a vida útil do equipamento e um cronograma anual de manutenção. Nas fichas de controle interno é importante ter disponível a identificação do equipamento, local onde se encontra, o estado de conservação, data de aquisição, a frequência de utilização e importância do mesmo para a atividade fim, além do nível de obsolescência tecnológica, que informa se o mesmo satisfaz as atuais necessidades dos usuários além do custo-benefício da manutenção em relação ao valor depreciado do bem e ao valor de um equipamento novo. De posse desses dados o setor poderá priorizar a atenção para a execução do serviço de manutenção necessária.

**OBJETIVOS**

O objetivo principal do Plano de Gerenciamento de Manutenção de Equipamentos é estabelecer uma sistemática eficiente e eficaz, contemplando as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos das clínicas e laboratórios, assim como, a modernização dos mesmos com uso de novas tecnologias disponíveis no mercado. Portanto, o plano de gerenciamento de manutenção de equipamentos se insere como uma atividade estratégica visando a melhoria da qualidade do serviço prestado, com redução de custos e maior eficiência, sendo um importante componente para garantia da integralidade, e à qualidade dos serviços laboratoriais da instituição, aspirando padrões de qualidade e tecnológicos nas atividades desenvolvidas nos laboratórios e clínicas.

## 1. MANUTENÇÃO: CONCEITOS E TIPOS

Manutenção é a ação de manter, sustentar, conservar ou consertar algo. A manutenção é formada por um conjunto de ações que ajudam no bom e correto funcionamento de algo, sendo, portanto, de extrema necessidade para garantir a operabilidade, funcionalidade e confiabilidade de equipamentos, caracterizando-se numa atividade de manter os equipamentos em funcionamento adequado garantindo o desempenho para o qual eles foram projetados. É de suma importância para que os processos produtivos não sejam interrompidos repentinamente por falha de um desses equipamentos ou acessórios.

**Manutenção preventiva** é aquela que ocorre com o propósito de eliminar ou reduzir a possibilidade de pane de um equipamento ou sistema, ou a perda significativa de sua performance. É executada com base em cronogramas de desempenho construídos conforme indicadores de funcionamento, que normalmente estão inseridos nos manuais dos equipamentos. A manutenção preventiva requer disciplina da organização para que ocorra dentro da periodicidade prevista. São muitas as vantagens da manutenção preventiva, dentre elas estão redução de custos, aumento da vida útil dos equipamentos e melhora da qualidade dos produtos.

**Manutenção corretiva** é aquela que ocorre após uma pane em um equipamento ou sistema, e consiste em substituir ou reparar componentes que falharam ou se desgastaram causando a parada ou desempenho inaceitável desses equipamentos ou sistemas. Essas situações geram bastante stress no ambiente envolvido, pois causam atrasos no cronograma, e demandam ações rápidas, normalmente mais custosas que as ações planejadas.

**Manutenção preditiva** é uma técnica que utiliza ferramentas e procedimentos de análise de dados para detectar anomalias no funcionamento e possíveis defeitos nos equipamentos e processos, de tal modo que possam ser resolvidos antes que aconteça a ocorrência da pane. Considera, contudo, o uso de programas especiais de acompanhamento do equipamento, que permitem a detecção de mudanças no desempenho dos sistemas e equipamentos e programadas intervenções com tempo hábil para evitar quebras ao mesmo tempo que se atinge a maximização de sua vida útil.

## 2. PLANO DE AÇÃO

Diante do exposto, a manutenção e conservação dos equipamentos e materiais de apoio das clínicas e laboratórios da UNIFEV seguem o **CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO (ANEXO 1)** proposto pelo Plano de Gerenciamento de Manutenção Equipamentos dos Laboratórios e Clínicas e são realizadas, sistematicamente, de maneira preventiva pelos colaboradores de cada setor e corretiva, por técnicos especializados contratados por meio de convênio com empresas de serviços autorizados.

A contratação de serviços para manutenções preventivas e corretivas é realizada através de:

- Solicitação do responsável pelo setor através de uma Comunicação Interna direcionada ao Supervisor de Laboratórios e Clínicas;
- Solicitação, por parte do Supervisor de Laboratórios e Clínicas, no sistema de controle da instituição junto ao setor de compras;
- O setor de compras é responsável por realizar cotações e dar continuidade aos tramites internos para contratação dos serviços especializados referente as manutenções preventivas e ou corretivas conforme solicitados.

Se houver a necessidade de manutenção corretiva antes do cronograma proposto pelo planejamento do Plano de Gerenciamento de Manutenção Equipamentos dos Laboratórios e Clínicas, esta será executada diante do ocorrido para não haver nenhum prejuízo nas atividades desenvolvidas pelos laboratórios e clínicas.

### **3. ATRIBUIÇÕES DAS GERÊNCIAS INSTITUCIONAIS NO PLANO DE GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS E CLÍNICAS**

- ✓ Assegurar a elaboração e cumprimento do Plano de Gerenciamento de Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios, em conformidade com as metas organizacionais e legislação, oferecendo condições para que o plano seja compreendido, implementado e mantido;
- ✓ Definir o responsável pela elaboração e atualizações do Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas, e ter estrutura organizacional documentada estabelecida em seu organograma institucional;
- ✓ Definir e garantir que todas as atribuições e responsabilidades profissionais inerentes a Plano de Gerenciamento de Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas estejam formalmente designadas, descritas, divulgadas e compreendidas por todos;
- ✓ Assegurar que o responsável pelo Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas, participe de todas as atividades inerentes às suas atribuições;
- ✓ Promover a modernização dos laboratórios e clínicas, através de disponibilidade financeira para aquisição de novos equipamentos assim como, disponibilização de receita de ordem financeiras para realização de manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos ativos fixos;
- ✓ Promover capacitações aos colaboradores de cada laboratórios e clínica assim que houver a aquisição de um novo bem ativo fixo, preferencialmente treinado para utilização do mesmo por um técnico responsável da empresa fornecedora do bem, como também prover capacitações de operação de equipamentos a colaboradores recém contratados.



#### **4. ATRIBUIÇÕES DO RESPONSÁVEL PELO PLANO DE GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS E CLÍNICAS**

- ✓ Elaborar, implantar, monitorar e avaliar a execução e efetividade do Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas;
- ✓ Registrar de forma sistemática a execução das atividades de cada etapa do plano de gestão de equipamentos e garantir a rastreabilidade das informações;
- ✓ Apoiar as Áreas Usuárias na elaboração e aplicação dos protocolos de Validação de processo;
- ✓ Elaborar um programa de educação permanente para os profissionais envolvidos nas atividades de gestão de equipamentos;
- ✓ Manter o Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas atualizado;
- ✓ Solicitar a baixa do bem patrimonial quando o equipamento se tornar obsoleto;
- ✓ Elaborar um cronograma anual de manutenção para cada tipo de equipamento locado nos laboratórios e clínicas;

## 5. ATRIBUIÇÕES AOS COLABORADORES ENVOLVIDOS NO PLANO DE GERENCIAMENTO MANUTENÇÃO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIOS E CLÍNICAS

- ✓ Assegurar a capacitação dos usuários na operação dos equipamentos;
- ✓ Verificar o cumprimento do Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios nos laboratórios ou clínicas onde desenvolve suas atividades;
- ✓ Notificar o responsável pelo Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas sobre quaisquer ocorrências envolvendo os equipamentos laboratórios ou clínicas sob sua responsabilidade;
- ✓ Conservar, higienizar e assegurar a desinfecção dos equipamentos sob sua responsabilidade;
- ✓ Registrar e manter as planilhas de temperatura atualizadas;
- ✓ Certificar, antes da utilização do equipamento, se o mesmo está com qualificações, calibrações e manutenções conformes (através de etiquetas ou outro controle existente);
- ✓ Preencher a ficha de controle de manutenção de equipamentos e fazer as anotações necessárias sob as manutenções realizadas seja preventiva e ou corretiva;
- ✓ Notificar através de comunicado interno o responsável pelo Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas, sobre itens obsoletos que são inservíveis ou economicamente inviável a sua manutenção para a realização de baixa do ativo immobilizado desta instituição (ex. não ter peças de reposição);
- ✓ Solicitar ao responsável do Plano de Gerenciamento Manutenção Patrimonial de Equipamentos de Laboratórios e Clínicas a reposição, aquisição e modernização de

equipamentos para os laboratórios e clínicas de acordo com as novas tecnologias disponíveis no mercado conforme as necessidades de cada curso assim como a ciência da coordenação vigente.

**CÂMPUS CENTRO**

Rua Pernambuco, nº 4.196 - Centro  
CEP 15.500-006 - Votuporanga/SP

**CIDADE UNIVERSITÁRIA**

Av. Nasser Marão, nº 3.069 - Pq. Industrial I  
CEP 15.503-005 - Votuporanga/SP

(17) 3405-9999 / 3405-9990 ©  
[www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br)

## 6. ANEXOS

## ANEXO 1 – FICHA DE REGISTRO DE MANUTENÇÕES

REGISTRO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS							SETOR																																																						
EQUIPAMENTO	MARCA	MODELO	VOLTAGEM	Nº SÉRIE	Nº PATRIMÔNIO	DATA DE AQUISIÇÃO																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DATA</th> <th>AÇÃO</th> <th>DIAGNÓSTICO</th> <th>RESPONSÁVEL INTERNO</th> <th>RESPONSÁVEL EXTERNO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PREVENTIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CORRETIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PREVENTIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CORRETIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PREVENTIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CORRETIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PREVENTIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CORRETIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PREVENTIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CORRETIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							DATA	AÇÃO	DIAGNÓSTICO	RESPONSÁVEL INTERNO	RESPONSÁVEL EXTERNO	<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA				<input type="checkbox"/>	CORRETIVA				<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA				<input type="checkbox"/>	CORRETIVA				<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA				<input type="checkbox"/>	CORRETIVA				<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA				<input type="checkbox"/>	CORRETIVA				<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA				<input type="checkbox"/>	CORRETIVA			
DATA	AÇÃO	DIAGNÓSTICO	RESPONSÁVEL INTERNO	RESPONSÁVEL EXTERNO																																																									
<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	CORRETIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	CORRETIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	CORRETIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	CORRETIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA																																																												
<input type="checkbox"/>	CORRETIVA																																																												

## ANEXO 2 – CRONOGRAMAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

### PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS

### BALANÇAS

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
BALANÇA ADULTO	WELMY / R- 110	02 / LAB. SEMILOGIA	12 M		P												
BALANÇA ANALÍTICA	SHIMATZU / AUY 220	01 / LAB. CIÊNCIAS F.	12 M		P												
BALANÇA DE PÉ	BALMAK / / W721	01 / LAB. OBSERVAÇÃO	12 M		P												
BALANÇA DIGITAL ADULTO		01 / LAB. SIMULAÇÃO R.	12 M		P												
BALANÇA DIGITAL ADULTO	FILIZOLA / PERSONAL	02 / CLÍN. NUTRIÇÃO	12 M		P												
BALANÇA DIGITAL ADULTO	WELMY / R- 110	01 / CLÍN. NUTRIÇÃO	12 M		P												
BALANÇA DIGITAL ADULTO	XINGCHEN /	03 / LAB. SIMULAÇÃO R.	12 M		P												
BALANÇA ELETRÔNICA DE PRECISÃO	BEL /	01 / LAB. QUÍMICA	12 M		P												
BALANÇA ELETRÔNICA DE PRECISÃO	BEL / MARK 500	01 / LAB. QUÍMICA	12 M		P												
BALANÇA INFANTIL	FILIZOLA / B P BABY	01 / CLÍN. NUTRIÇÃO	12 M		P												
BALANÇA INFANTIL	WELMY /	01 / LAB. SIMULAÇÃO R.	12 M		P												
BALANÇA INFANTIL	WELMY / R- 109	01 / CLÍN. NUTRIÇÃO	12 M		P												





**EQUIPAMENTOS CLÍN.  
FISIOTERAPIA**

**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA																				
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ								
APARELHO DYADINACTION	/	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO HECCUS TURBO	/	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO LASERPULSE	IBRAMED /	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO MICROCORRENTE	BIOSET /	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO NUERODYM ESTETIC	/	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO STRIAT ESTHETIC	/	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO TENS	/	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO ULTRASSOM	/ KW	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					
APARELHO VACUUM	TERAPY UNIT /	01 / CLÍNICA FISIOTERAPIA																					

**TOTAL 20 APARELHOS – CLÍNICA DE FISIOTERAPIA**



**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS**

**ADIPÔMETROS**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA															
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
ADIPÔMETRO	LANGE SKINFOLD CALIPER	03 / CLÍNICA NUTRIÇÃO / 02 CLÍNICA FISIOTERAPIA																

**TOTAL**

**05 ADIPÔMETROS**

**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS**

**AUTOCLAVES**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA															
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
AUTOCLAVE DE BANCADA 23L	STERMAX / 23 AVS	01 / LAB. ANÁLISES CLÍN.																
AUTOCLAVE VERTICAL 50L	PHOENIX / AV-50	01 / LAB. ANÁLISES CLÍN.																

**TOTAL**

**02 AUTOCLAVES**







**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS**

**EQUIPAMENTOS EXAUSTORES**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
CÂMARA EXAUSTORA PARA LABORATÓRIOS	MULTILABOR / CA156	02 / LAB. CIÊNCIAS FARM.															
CAPELA DE EXAUSTÃO		01 / LAB. CIÊNCIAS FARM.															
CAPELA DE EXAUSTÃO	PERMUTION /	01 / LAB. QUÍMICA E BIOQ.															
CAPELA DE FLUXO LAMINAR	QUIMIS / Q-216f21r	01 / LAB. ANÁLISES CLÍN.															
CAPELA DE FLUXO LAMINAR	TROX TECHNIK / Fiv- CI-ii-A-ke	01 / LAB. ANÁLISES CLÍN.															

**TOTAL**

**06 EQUIPAMENTOS EXAUSTORES**



**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS**

**MANTAS AQUECEDORAS**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
CHAPA AQUECEDORA	QUIMIS / Q31321	01 / LAB. QUÍMICA E BIOQ.															
MANTA AQUECEDORA	QUIMIS / Q-321-A13	01 / LAB. QUÍMICA E BIOQ.															
MANTA AQUECEDORA	QUIMIS / Q-321-A16	01 / LAB. QUÍMICA E BIOQ.															
MANTA AQUECEDORA	QUIMIS / Q-321-A23	05 / LAB. QUÍMICA E BIOQ.															
MANTA AQUECEDORA	QUIMIS / Q-321-A25	03 / LAB. QUÍMICA E BIOQ.															

**TOTAL**

**11 MANTAS AQUECEDORAS**







**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS** **CONTADORES**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
CONTADOR DE COLÔNIAS	PHOENIX / CP 600 PLUS	01 / LAB. ANÁLISES CLÍN.															
CONTADOR DIFERENCIAL DE CÉL. SANGUÍNEAS	KACIL / CCS-01	20 / LAB. ANÁLISES CLÍN.															
CONTADOR DIFERENCIAL DE CÉL. SANGUÍNEAS	PHOENIX / CCS-02	06 / LAB. ANÁLISES CLÍN.															
CONTADOR DIFERENCIAL DE CÉL. SANGUÍNEAS	PHOENIX / CP2100	05 / LAB. ANÁLISES CLÍN.															

**TOTAL** **32 CONTADORES**



**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS HOMOGENEIZADORES DE TUBOS**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA																	
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
HOMOGENEIZADOR DE TUBOS	DELTA / MC II	01 / LAB. ANÁLISES CLÍN.																		
HOMOGENEIZADOR DE TUBOS	PHOENIX / AP 22	02 / LAB. ANÁLISES CLÍN.																		

**TOTAL**

**03 HOMOGENEIZADORES DE TUBOS**

**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS PURIFICADORES DE ÁGUA**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA																	
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE ÁGUA POR OSMOSE REVERSA	QUIMIS / Q-848-210	01 / LAB. ANÁLISES CLÍN.																		
SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE ÁGUA POR OSMOSE REVERSA	TECNAL / TE4007-10	01 / LAB. QUÍMICA E BIOQ.																		

**TOTAL**

**02 PURIFICADORES DE ÁGUA**





**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS ESFIGMOMANÔMETROS**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL.	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO	SOLIDOR / VELCRO	02 / LAB. ANATOMIA H.				P											
ESFIGMOMANÔMETRO ATENA	BIC /	01 / LAB. SIMULAÇÃO R.				P											
ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL	BIC /	02 / LAB. SIMULAÇÃO R.				P											
ESFIGMOMANÔMETRO LUCINA	Bic /	01 / LAB. SIMULAÇÃO R.				P											
ESFIGMOMANÔMETRO OBESO	BIC /	03 / LAB. SIMULAÇÃO R.				P											
ESFIGMOMANÔMETRO USO	BIC /	01 / LAB. SIMULAÇÃO R.				P											

**TOTAL 97 ESFIGMOMANÔMETROS**

**PLANEJAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS** **MICROSCÓPIOS**

EQUIPAMENTO	MARCA / MODELO	QTDD / LOCAL	PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
			FREQ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	BIOVAL /	04 / LAB. QUÍMICA E BIOQUÍMICA			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	BIOVAL /	07 / LAB. CIÊNCIAS NATURAIS			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	MOTIC /	01 / LAB. QUÍMICA E BIOQUÍMICA			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	MOTIC /	03 / LAB. ANÁLISES CLÍNICAS			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	MOTIC /	18 / LAB. CIÊNCIAS NATURAIS			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	NIKON / E100	40 / LAB. ANÁLISES CLÍNICAS			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	NIKON / E100	40 / LAB. MULTIDISCIPLINAR II - VETERINÁRIA			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	NIKON / E200	35 / LAB. MICROSCOPIA			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO BINOCULAR	NIKON / YS100	17 / LAB. ANÁLISES CLÍNICAS			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO IMUNOFLUORESCÊNCIA	QUIMIS / Q719TKF	01 / LAB. ANÁLISES CLÍNICAS			P												
MICROSCÓPIO ÓPTICO MONOCULAR	STUDAR / H	08 / LAB. CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS			P												

**TOTAL** **177 MICROSCÓPIOS**



## ANEXO 3 – FICHA DE CONTROLE DE TEMPERATURA

### CONTROLE DE TEMPERATURA – LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS 1 E 2

Equipamento:

Patrimônio:

Localização:

Mês:

Ano:

Legenda:

A. Descongelo

B. Porta aberta por muito

C. Limpeza

D. Manutenção corretiva

E. Manutenção preventiva

F.

DIA	HORA	RESPONSÁVEL	2° a 8°C	8° a 15°C	15° a 20°C	20° a 25°C	OBS.:
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							



