

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOTUPORANGA – UNIFEV

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO : SUBTÍTULO (se houver)

VOTUPORANGA

2015

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO : SUBTÍTULO (se houver)

Projeto de Pesquisa de Iniciação Científica apresentado ao
Curso de _____ do Centro Universitário de
Votuporanga – UNIFEV, sob orientação do(a)
Prof.(a)_____.

VOTUPORANGA

2015

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES)

TÍTULO DO PROJETO

Projeto de pesquisa apresentado ao Curso de _____ do Centro Universitário de Votuporanga – UNIFEV, sob orientação do Prof.(a)_____.

Aprovado em: __ / __ / ____

Coordenação do Curso de _____

Considerações: _____

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Logo do Centro Universitário de Votuporanga (UNIFEV).....	12
Opcional.	

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Cronograma.....	18
Opcional.	

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

Opcional.

LISTA DE SÍMBOLOS

x – variável e raiz de uma função matemática

Opcional

SUMÁRIO

1 TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA.....	9
2 HIPÓTESES	14
3 OBJETIVOS	15
3.1 OBJETIVO GERAL	15
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
4 JUSTIFICATIVAS.....	16
5 REFERENCIAL TEÓRICO	17
6 METODOLOGIA.....	18
7 CRONOGRAMA.....	19
REFERÊNCIAS	20

1 TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA

Com o objetivo de padronizar as atividades de pesquisa desenvolvidas pelo Centro Universitário de Votuporanga, o presente *template* apresenta considerações sobre a apresentação gráfica e algumas dicas de elaboração do Projeto de Pesquisa.

Capa: Obrigatório. O nome do CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOTUPORANGA localiza-se no limite da margem superior, centralizado, fonte 12, CAIXA ALTA, sem negrito. O(s) NOME(S) DO(S) AUTOR(ES) é também em fonte 12, centralizado, CAIXA ALTA, sem negrito. O **TÍTULO** é na fonte 12, centralizado, em negrito. Se houver SUBTÍTULO, deve ser precedido de : , fonte 12, sem negrito, CAIXA ALTA. A cidade VOTUPORANGA, e o ano, localizam-se na margem inferior, fonte 12, centralizado, também CAIXA ALTA.

Folha de rosto: Obrigatório. O(s) NOME(S) DO(S) AUTOR(ES) localizam-se no limite da margem superior, fonte 12, centralizado, CAIXA ALTA, sem negrito. O **TÍTULO** é na fonte 12, centralizado, em negrito. Se houver SUBTÍTULO, deve ser precedido de : , fonte 12, sem negrito, CAIXA ALTA. O texto “Projeto de Pesquisa de Iniciação Científica apresentado ao Curso de _____ do Centro Universitário de Votuporanga – UNIFEV, sob orientação do(a) Prof.(a)_____.” é fonte 11, espaçamento simples entre linhas, recuo 7 cm da margem esquerda. A cidade VOTUPORANGA, e o ano, localizam-se na margem inferior, fonte 12, centralizado, também CAIXA ALTA.

Folha de aprovação: Obrigatório e segundo a NBR 6028:2003. O(s) NOME(S) DO(S) AUTOR(ES) localizam-se no limite da margem superior, fonte 12, centralizado, CAIXA ALTA, sem negrito. O **TÍTULO DO PROJETO**, fonte 12, centralizado, CAIXA ALTA.

Resumo: Obrigatório e segundo a NBR 6028:2003. O **TÍTULO DO PROJETO**, fonte 12, negrito, centralizado, CAIXA ALTA. Deixar um espaçamento 1,5 entre linhas entre o título e o resumo. No resumo, espaçamento simples entre linhas. Quanto a sua extensão, os resumos devem ter de 150 a 500 palavras. O resumo deve ressaltar a introdução, os objetivos, os métodos, os possíveis resultados e as conclusões do documento, ainda que parciais, que o tema proposto pretende alcançar. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos, em um parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se

usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, em ordem alfabética. Devem-se evitar: símbolos e contrações que não sejam de uso corrente, e fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários. Quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.

Sumário: Obrigatório e segundo a NBR 6024:2003 e NBR 6027:2003. **SUMÁRIO**, limite da margem superior, fonte 12, negrito. Espaçamento 1,5 entre linhas entre o título do sumário e seu conteúdo. O conteúdo em espaçamento simples entre linhas e separadas entre si por um espaço simples em branco. Os títulos das **SESSÕES PRIMÁRIAS**, em CAIXA ALTA, fonte 12 negrito. Os das **SESSÕES SECUNDÁRIAS**, CAIXA ALTA, fonte 12 e sem negrito.

Tema e problema de pesquisa: Obrigatório, título **TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA**, fonte 12, CAIXA ALTA, negrito.

Tema: O primeiro ponto a ser considerado consiste na afinidade do pesquisador com o tema selecionado e que precisa ser delimitado, que, de forma geral, resume-se no assunto que será estudado.

Problema: Em relação ao problema a ser estudado, Mezzaroba e Monteiro¹ afirmam:

Aqui você deve formular (como uma indagação, pergunta, questão) o problema fundamental que você está se propondo a tratar, a clarificar e até a oferecer respostas, dependendo o tipo de pesquisa. Pense que o resultado de seu esforço de investigação será justamente a resposta encontrada por você no decorrer dessa tarefa. Em qualquer pesquisa sempre vamos nos defrontar com o estudo da(s) *causa(s)* e/ou do(s) *efeito(s)* do problema. Assim, preste atenção sobre o que você pretende investigar: *causas*, *efeitos* ou os dois. (2008, p. 149-50, grifo do autor).

Texto: Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm). As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. Fonte Times New Roman tamanho 12. Excetua-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme. O projeto será considerado digitado apenas em anverso, não anverso e verso. Para precisar o problema da investigação, o pesquisador deve terminar o texto especificando o problema (interrogação).

¹ MEZZAROBA, Orides; MONTEIRO, Cláudia Servilha. *Manual de Metodologia da Pesquisa no Direito*. 4. ed. E atual. São Paulo: Saraiva, 2008, p. 149-50.

Espaçamento: Todo texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, referências, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Na folha de rosto, o tipo de projeto de pesquisa e o nome da entidade a que é submetido devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita. Espaçamento de 1,5 entre linhas entre o texto e citações diretas. Espaçamento 1,5 após o título também.

Notas de rodapé²: As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Indicativos de seção: O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção, precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Títulos sem indicativo numérico: Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

Títulos numerados: Introdução, capítulos e conclusão, recuados à margem esquerda.

Paginação: Embora a numeração seja sequencial, a partir da folha de rosto, a visualização do algarismo arábico é iniciada no TEMA-PROBLEMA, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

² Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo do expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Numeração progressiva: Segundo a ABNT NBR 6024, a numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto. Exemplo:

1 CAIXA ALTA (negrito)

1.1 CAIXA ALTA (sem negrito)

1.1.1 Iniciais maiúsculas

1.1.1.1 *Itálico*

Siglas: A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Equações e fórmulas: Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros). Exemplo: para calcular as raízes de uma função do segundo grau, aplica-se a equação (1).

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Ilustrações: Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativo (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e de seu respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Exemplo: Na Figura 1 é apresentado o logo do Centro Universitário de Votuporanga – UNIFEV.

Figura 1 - Logo do Centro Universitário de Votuporanga (UNIFEV)



Fonte: www.unifev.edu.br (2015).

Este *template* foi revisto e atualizado segundo alterações da ABNT, NBR 15287: Informação e documentação – Projeto de Pesquisa - Apresentação, NBR 14724: Informação e documentação - Trabalhos Acadêmicos - Apresentação, e o Sumário, de acordo com NBR 6024:2003.

2 HIPÓTESES

- a) Obrigatório;
- b) **HIPÓTESES**, CAIXA ALTA, fonte 12, alinhado à esquerda;
- c) Texto: espaçamento 1,5 após o título e entre linhas, fonte 12;
- d) Alíneas: as alíneas são ordenadas alfabeticamente;
- e) O texto da alínea começa por letra maiúscula e termina em ponto e vírgula, exceto a última que termina em ponto;
- f) As hipóteses podem ser interpretadas como possíveis soluções para o problema levantado, o que não significa que sua veracidade deverá ser constatada ao final da investigação, pois novos dados poderão surgir durante o desenvolvimento do tema.

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Se você está se propondo a pesquisar algum assunto é porque tem uma meta a ser alcançada, pretende constatar, verificar, examinar ou analisar algo. Este é o seu objetivo geral.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Enquanto o objetivo geral busca definir uma meta para o trabalho como um todo, os objetivos específicos estão voltados ao atendimento de questões mais particulares da pesquisa;
- b) Os objetivos específicos podem ser estabelecidos a partir de cada capítulo de nossa pesquisa;
- c) XXX.

Obrigatórios.

OBJETIVOS, CAIXA ALTA, fonte 12, alinhado à esquerda e em negrito.

Texto: Espaçamento 1,5 entre títulos, subtítulos e linhas.

Jamais confunda o objetivo com o problema da pesquisa.

Com o objetivo pretendemos sempre esclarecer, verificar, examinar alguma coisa, objeto, lei, dentro de determinados parâmetros.

O problema é a motivação da pesquisa, ou seja, é a pergunta ou perguntas que queremos responder com a nossa pesquisa³.

³ MEZZARROBA, Orides; MONTEIRO, Cláudia Servilha. *Manual de Metodologia da Pesquisa no Direito*. 4. ed. E atual. São Paulo: Saraiva, 2008, p. 149-50.

5 REFERENCIAL TEÓRICO

Ou Revisão Bibliográfica, onde você irá demonstrar o domínio das informações que já estudou e/ou coletou.

XX
XX.

Obrigatório.

REFERENCIAL TEÓRICO, CAIXA ALTA, fonte 12, alinhado à esquerda e em negrito.

Texto: Espaçamento 1,5 entre títulos, subtítulos e linhas.

6 METODOLOGIA

Aqui você faz a opção pela modalidade de pesquisa mais adequada à consecução de seus objetivos e indica os meios (métodos e procedimentos) que adotará para operar com seu objeto.

Você deverá indicar qual Método científico a ser adotado: dedutivo, indutivo, hipotético-dedutivo, dialético, sistêmico e eventuais métodos auxiliares.

E também quais procedimentos instrumentais a serem utilizados: material bibliográfico, jurisprudência, estatísticas, entrevistas, análise de caso, e assim por diante.

Obrigatório.

METODOLOGIA, CAIXA ALTA, fonte 12, alinhado à esquerda e em negrito.

Texto: Espaçamento 1,5 entre títulos, subtítulos e linhas.

7 CRONOGRAMA

Tabela 1 - Cronograma

Etapas	Meses/Ano XXXX											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Elaboração do projeto	PPP	RRR										
Levantamento bibliográfico												
Análise dos dados e informações												
Redação do 1º capítulo												
Redação do 2º capítulo												
Redação do 3º capítulo												
Conclusão e referências												
Revisão e redação final												

Previsto: PPP; Realizado: RRR

Obrigatório.

O planejamento da pesquisa deve indicar a previsão de seu início e fim, além de determinar todas as atividades-meio de forma rigorosamente planejada e executável.

As etapas podem ser alteradas de acordo com as especificidades e necessidades do tema proposto.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023: Informação e documentação – Referências – Elaboração*. Rio de Janeiro, 2002.

_____. *NBR 6024: Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2003.

_____. *NBR 6027: Sumário – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2003.

_____. *NBR 6028: Resumo – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2003.

_____. *NBR 6034: Índice – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2005.

_____. *NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2002.

_____. *NBR 12225: Lombada – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2004.

_____. *NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2011.

_____. *NBR 15287: Projetos de Pesquisa – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2011.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOTUPORANGA. Homepage. Disponível em: <http://www.unifev.edu.br/> Acesso em: 05 ago. 2015.

FREYRE, Gilberto. *Casa grande & senzala: formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal*. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943, 2v.

_____. *Sobrados e mucambos: decadência do patriarcado rural do Brasil*. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

LEAL, N. MP fiscaliza com autonomia total. *Jornal do Brasil*, Rio de Janeiro, p.3, 25 abr. 1999.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHIMIT, J. (Org.). *História dos jovens 2*. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.

SILVA, R. N. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. *Anais eletrônicos...* Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.prpesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>
Acesso em: 21 jan. 1997.

URANI, A. et al. *Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil*. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Obrigatório. Fonte 12, espaçamento simples entre linhas e separadas entre si por um espaço simples em branco. Um espaçamento 1,5 após o título e a primeira obra.

GLOSSÁRIO

GLOSSÁRIO, CAIXA ALTA, fonte 12, centralizado e em negrito.

Texto: Espaçamento 1,5 entre títulos, subtítulos e linhas.

Definição dos termos. Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Opcional, de acordo com a NBR 15287:2011.

Exemplos:

Secessão: Separação, divisão.

Unitarismo: Forma de Estado presente na monarquia absolutista.

Temporariedade: Característica da forma de governo republicana.

APÊNDICE

Entrevista realizada no dia 14 de outubro de 2004, com o Dr.....

1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX?

Resp.

XX
XX.

2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX?

Resp.

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Opcional.

ÍNDICE

Secessão, 14
Temporiedade, 14

Unitarismo, 14

Relação de palavras ou frases ordenadas segundo determinado critério que localiza e remete para as informações contidas num texto (página).

Nota: Não confundir índice com sumário ou lista (ABNT NBR 6023:2004).

Opcional.